

定額制研修

A O - L e a r n i n g

サービス紹介資料

目次

- 01 会社概要
- 02 定額制研修について
- 03 AO-Learningについて
- 04 ご提案プラン



01

会社概要



徳島本社

徳島本社 徳島市新町橋2丁目14番1 マーキュリービル 4F
tel.088-624-7113 fax.088-624-7114

徳島西オフィス 徳島市一宮町東丁24-39
tel.088-644-0909 fax.088644-2663

東京オフィス 東京都中央区湊2-11-1 シティタワー銀座東824
tel.03-6262-6425 fax.03-6831-6216

沖縄オフィス 沖縄県那覇市壺川3-1-10
tel.050-8888-4814 fax.050-8888-4823

京都オフィス 京都府京都市中京区押油小路町233 京都スクエア2-C
tel.075-255-1351 fax.075-255-1351

山口オフィス 山口県岩国市装束町5-8-27
tel.0827-22-6067 fax.0827-22-4054

-私たちが掲げる3つの経営理念-

(1)お客様に「心を打つ安心」を届け続けます

(2)働くスタッフの「5つの健康づくり」に取り組み続けます

(3)変化する社会環境に挑み続け、「保険代理業の地位」を高め続けます

各種保険代理店事業

フラット35代理店事業

財務コンサルティング事業

人材開発・人材育成支援事業

A large orange circular graphic on the left side of the slide, partially cut off by the edge. It has a white number '02' inside.

02

定額制研修とは

■ 定額制研修とは

- 従業員の多様な訓練の選択・実施を可能にする定額受け放題研修サービス
- 同額で複数の研修を受けられる【eラーニング】及び【同時双方型の通信訓練】のこと

企業成長に社員の成長は必要不可欠

社員教育は重要

■ 研修を選ぶ際の企業様側の課題

- 通常の研修だと個々の従業員にあった訓練を探す手間や、複数契約するため訓練費用が高額であり、訓練の機会を減らさざるを得ない状態となりやすい。

■ 定額制研修活用のメリット

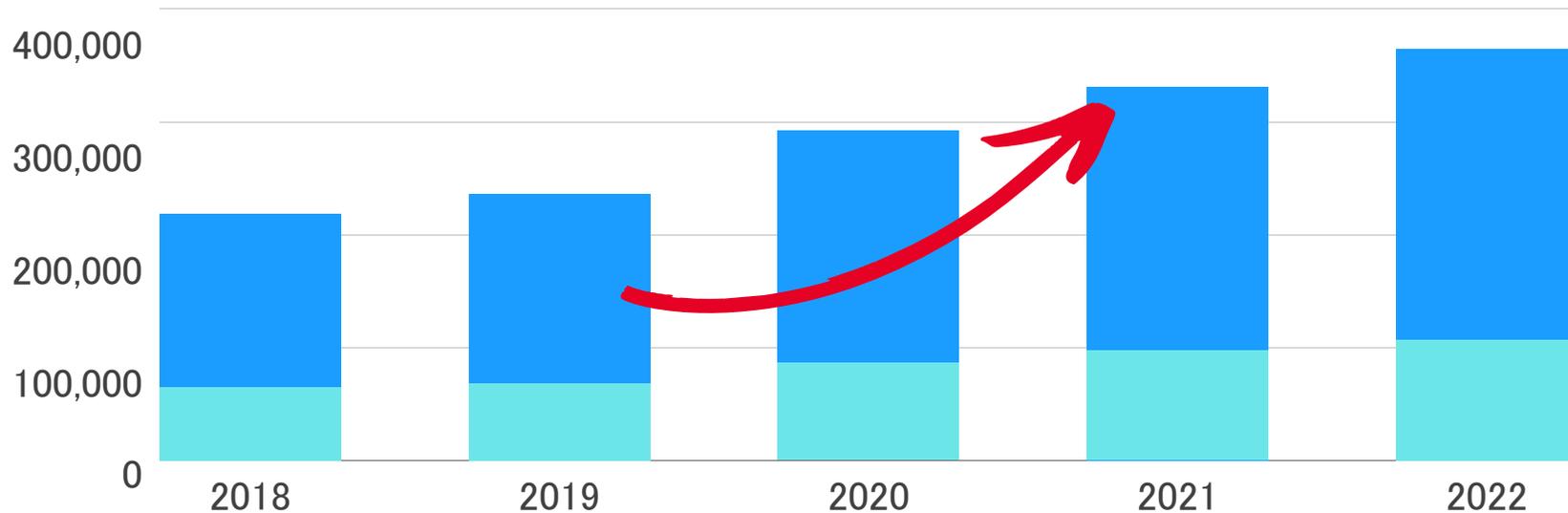
- 複数の教育訓練をまとめて契約でき、管理のための業務量や費用を削減できる。
- 固定された訓練カリキュラムに縛られることなく、業務のスキマ時間に訓練できる。
- 労働者の訓練科目選択により実施も可能でモチベーション向上の一助となる。
- 何回でも繰り返し受講できる。
- 受講者を限定することなく、全ての労働者が受講できる。

■ 研修内容例

- ◆ IT関連（プログラミング・アルゴリズム・データベース等）
- ◆ 人材開発（ビジネススキル・知識・管理職・コミュニケーション等）
- ◆ 財務・会計
- ◆ 営業・販売・サービス力向上、マネジメント・数値管理等 等々 . . .

■ E-ラーニング市場について

E-ラーニング市場は拡大中



なぜ拡大しているのか？

- オンライン化で距離の壁がなくなった
地方企業や全国に拠点がある企業の利用が年々拡大
- Z世代 = YouTube世代
「背中を見て育て」がNGワードに。動画学習の導入が若手離職を防ぐ
- 労働力人口の減少
採用の難易度が上がり、社内教育の重要度がUP



03

AO-Learning について

誰でも簡単に研修のオンライン化を実現／

定額で動画研修が受け放題！

サブスク型Eラーニング

簡単に作成・配信

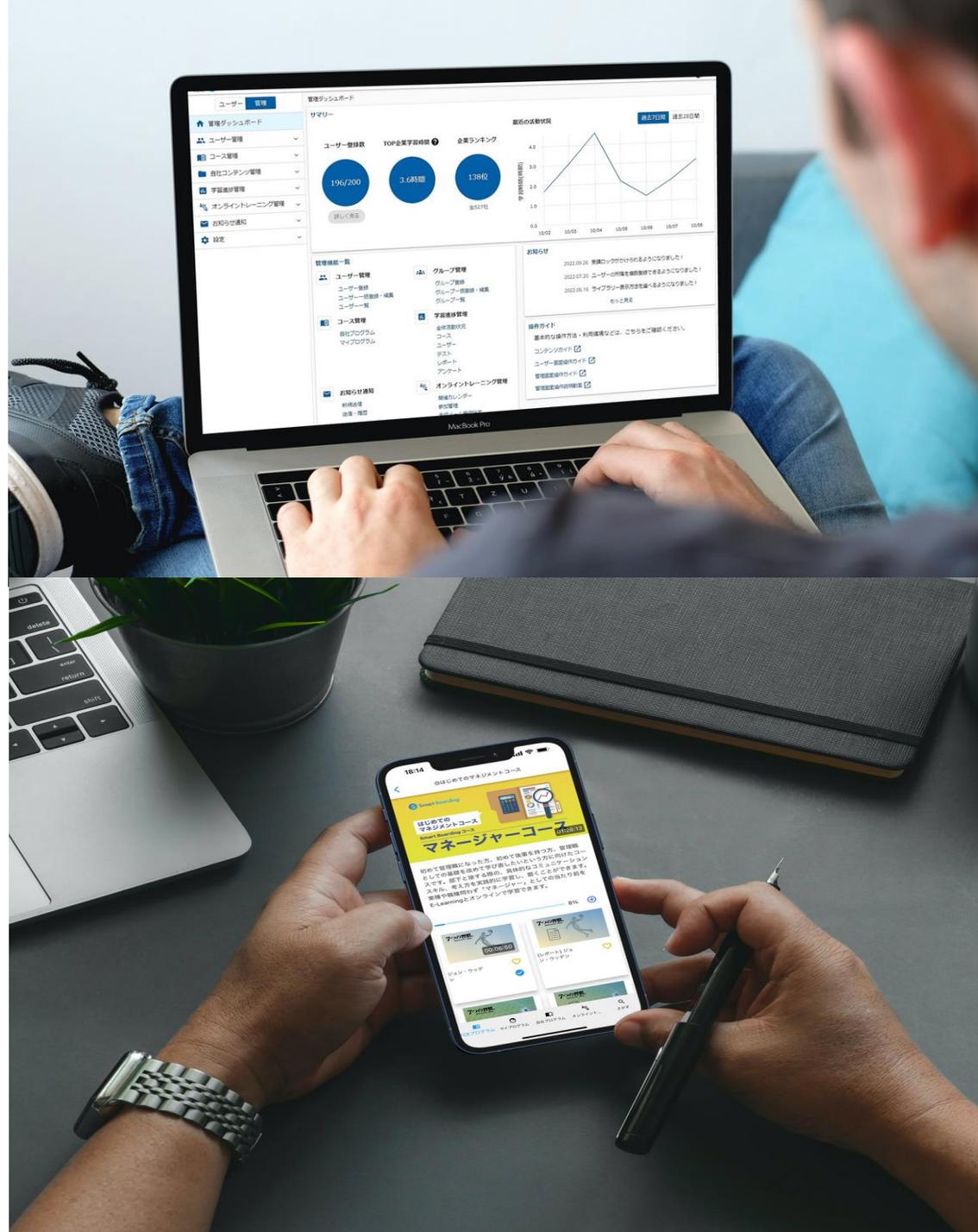
オリジナル
コース

抜群の使いやすさと
充実の

管理機能

動画コンテンツ

400本以上



【 E-ラーニング 3 大お悩み 】

☑動画だけ見ても、大して成長しない

☑社員にあった教育コースを作るのが難しい

☑導入したんだけど、結局使われない

AO-Learningのポイント

- 身に付くまでアウトプットできる
『動画×トレーニング』
- 属人化しがちなOJTも一過性になりがちなOff-JTも
『教育コンテンツ化』
- 抜群の使いやすさと充実の
『管理機能』

1

身に付くまでアウトプットできる

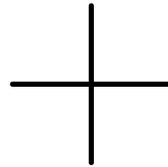
動画×トレーニング



身に付くまでアウトプットできる『動画×トレーニング』

インプット

動画やスライド



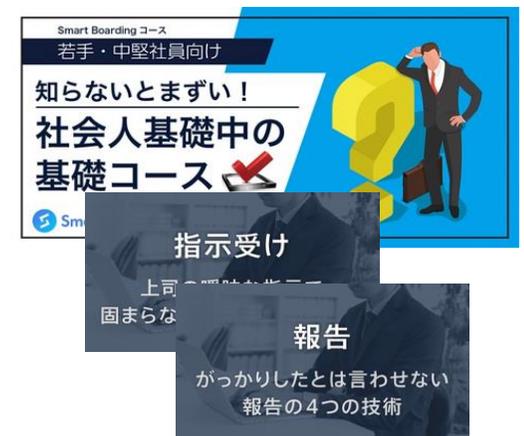
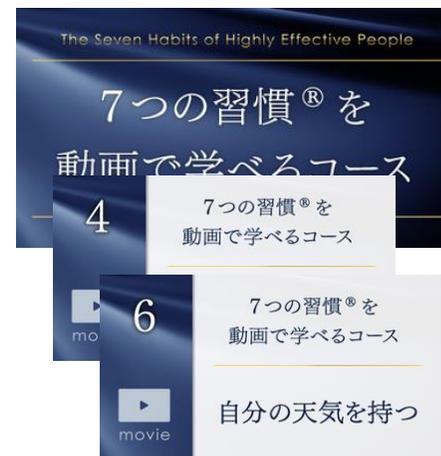
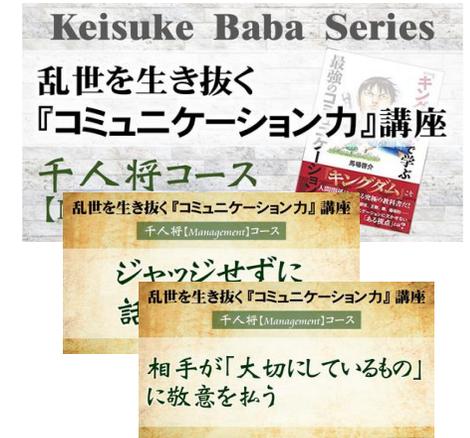
アウトプット

ライブ型オンライン
トレーニング



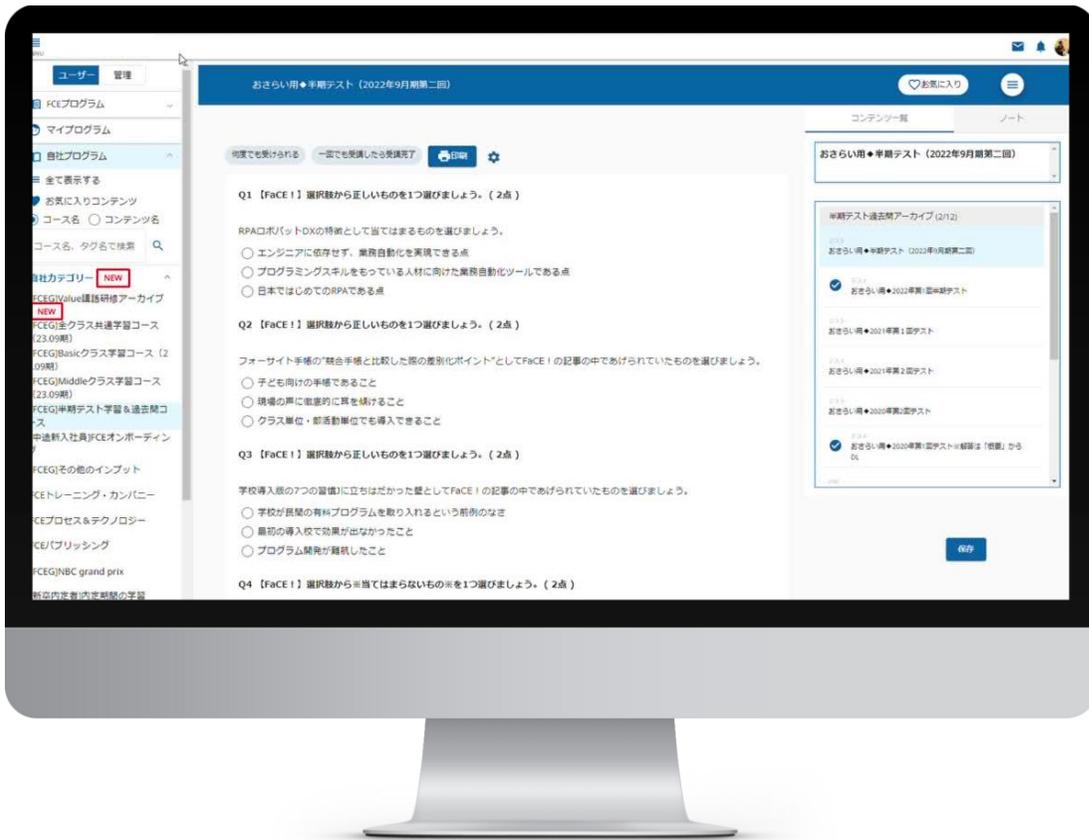
動画は見放題、オントレも参加し放題

新人研修から
マネジメントまで
情報セキュリティ
マーケティング
働き方改革
キングダム
7つの習慣
PCスキル
etc.



※オントレは毎月3,000名が参加！

テストやレポートでもアウトプット



オリジナルのテストや、レポートを簡単に作成することができます。

昇格用テストや研修後の提出用レポートなどにも利用できます。

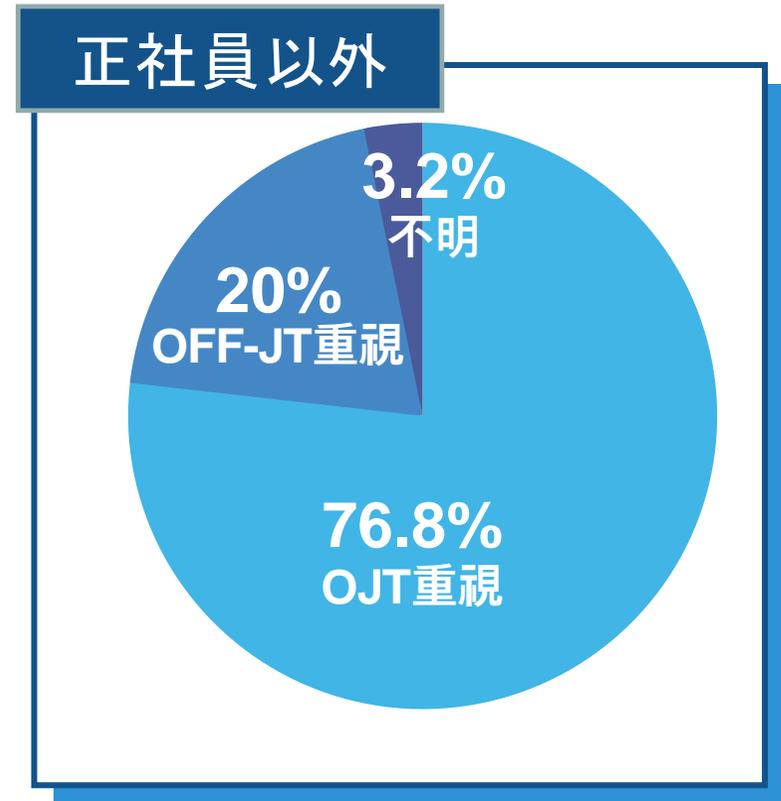
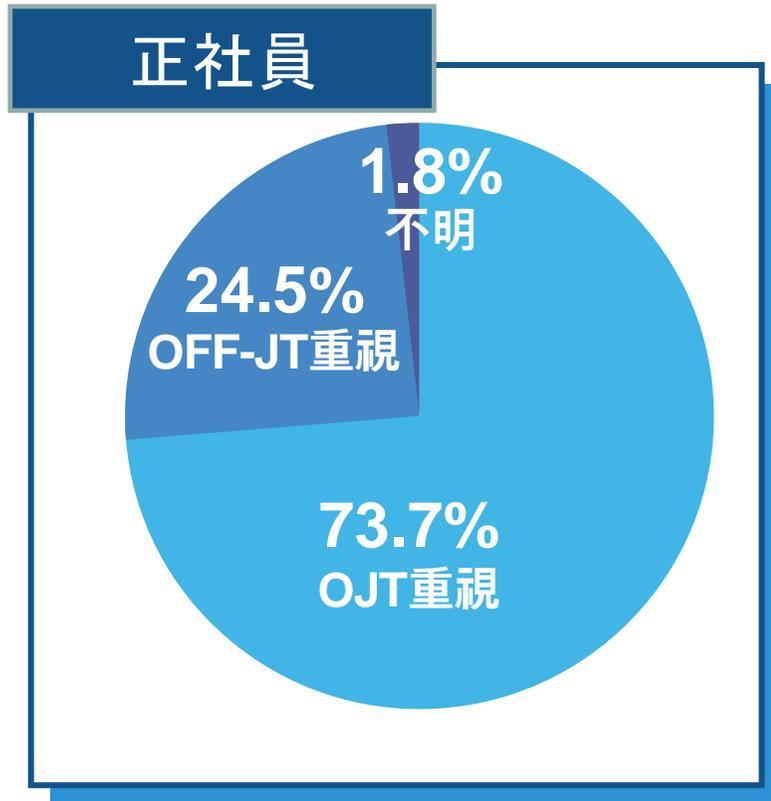
2

属人化しがちなOJT(現場教育)も
一過性になりがちなOff-JT(座学研修)も

教育コンテンツ化

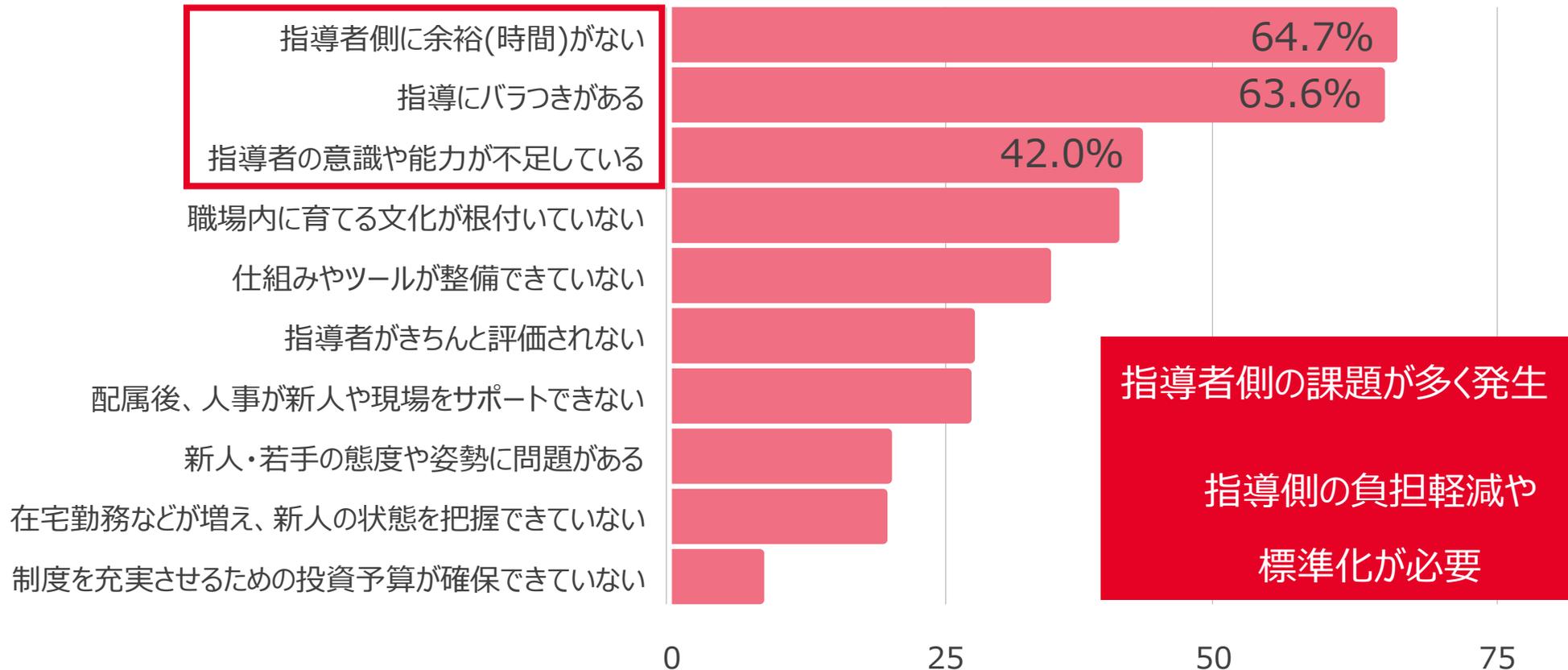


7割以上の企業がOJTを重視



(出所) 厚生労働省「平成30年度能力開発基本調査 (企業調査)」

OJT教育に関する主な課題



(出展) 日本能率協会マネジメントセンター「新人・若手社員のOJTに関するアンケート(2022)」

OJTやOff-JTメニューを教育プログラム化

例えば・・・

「入社時研修」で何度も繰り返し伝えている内容

入社研修コース

中途入社 ■ 1日目コース (環境整備・ルール確認)

入社1日目に実施する環境整備です。1日目で完了できなかった場合、入社5日目までに必ず完了しました。

「入社時研修」で何度も繰り返し伝えている内容

ウイルスソフト設定

ウイルスソフトの初期設定

ソフトをアクティベーションします。

- ①製品認証キーを入力します。
※隣家または石橋までお声がけください。
※入力できたら、「アクティベーション」をクリックします。

①「製品認証キー」を入力

②「アクティベーション」をクリック

日報について

[FCEONB] 日報についての考え方

受講完了

これまでの仕事で日報を書いたことがある方、ない方がいると思いますし、会社によって認識も異なります。ここではFCEの「日報」についての考え方についてお伝えします。本日の日報作成から取り入れてください。

1. 日報の目的とは？

- ① 今日一日の行動を文章に起こすことで、振り返るため
・自分の行動が正しかったのかを振り返って、行動の問題点を明らかにする。
- ② 上司に報告することで今後の自分の仕事のスピードを速めるため
・自分の行動を上司に報告し、良いか悪いかを判断してもらうことで、正しい理解ができるようになる。
・悪かった場合、同じことを繰り返さないためにも早い段階でアドバイスをもらう。
・PLAN (計画) → DO (実践) → CHECK (進捗確認) → ACTION (対策)
→これが経営・自己成長のスピードを速める。

勤怠基本ルール

勤怠基本ルール

- ・出勤を毎日打刻する
※通勤時には必ずパソコンもシャットダウンしましょう。スリーブ状態のままではNGです。
- ・翌週月曜日までに前週分の勤怠を確定する (日次確定)
- ・月末最終出勤日には、その週の勤怠を確定する (日次確定)
- ・月次の勤怠を翌月第一営業日中に上長が確定できるようにする (月次確定)

日次本人確定・月次本人確定後、上長が確定その後給与等へ反映されるため、それぞれの納期はしっかり守りましょう！

会社の歴史

FCEグループの歴史

愚者は経験に学び、賢者は歴史から学ぶ
下者は経験からも学ばない

動画を作ることによって負担を軽減

OJTやOff-JTメニューを教育プログラム化

「営業現場」で繰り返し指導している内容

例えば・・・

Smart Boarding

セールスパーソン育成
トレーニングプログラム

完全版Smart Boardingセールstrainingコース

管理者が配信したコースはマイプログラムから外すことができません

配属後3ヶ月でSmart Boardingを月間3件受注できるレベルになるための教育プログラムです。商品概要やセミナー、ヒアリング・提案・クロージングなどまで、SBセールスに関連するすべてを網羅しています。

Smart Boarding セールstrainingコースのメニュー一覧。各プログラムは動画形式で提供されています。

システムの操作方法

ヒアリングのやり方

ヒアリングシート【現状を聴く】のポイント！

- ①最初は「拡大質問」大きく質問
- ②具体的な事象を聞き、自分の捉えのずれを減らす

商品プレゼンのやり方

成功商談事例の共有

ZoomなどのWEBmtgの録画でも

十分に教育プログラムにできます！

3

抜群の使いやすさと充実の

管理機能



学習管理・コース管理も楽々！

MENU

- ユーザー **管理**
- 管理ダッシュボード
- ユーザー管理
- コース管理
- 自社コンテンツ管理
- 学習進捗管理
 - 全体活動状況
 - ユーザー活動履歴
 - コース**
 - ユーザー
 - テスト
 - レポート
 - アンケート
 - オンライントレーニング
- オンライントレーニング管理
- メール
- 設定

管理ダッシュボード / コース / 詳細

【Basic必須】仕事の仕方
コース 配信日 : 2022/09/27

コース完了数

3

表示する

学習中

14

表示する

未着手

182

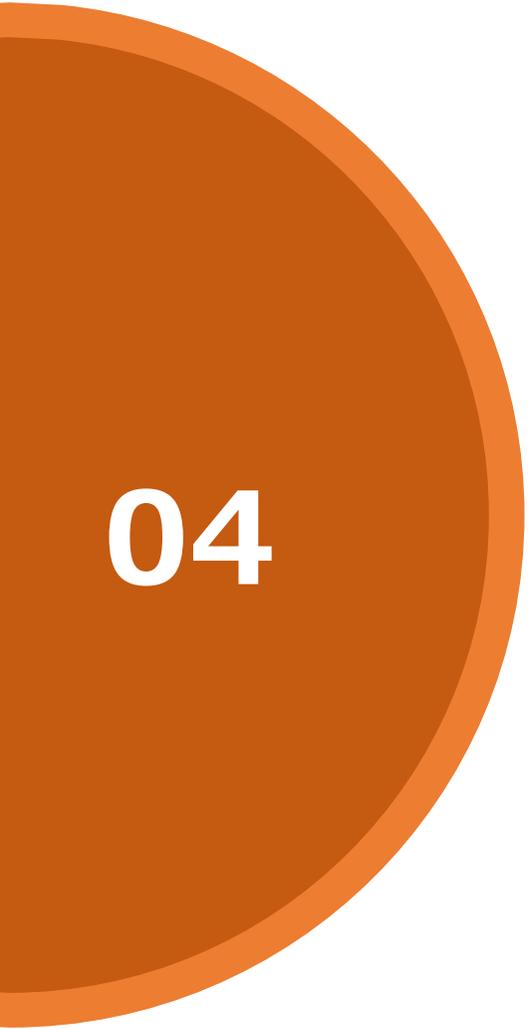
表示する

フリーワード 管理グループのみ 所属

0 件 / 全 199 件選択中

ユーザー名	所属	グループ	コース完了率 ↓	受講状況	指示受け～上司の暖かな指示で固まらな... らな... イ	指示受け～上司の暖かな指示で固まらな... らな... イ	報告～がっかりしたとは言わせな... い 報告の4...	相談～ ードを...
<input type="checkbox"/>  松永 奈津子	FCEプロセス&テクノロジー	全社員 FCEプロセス&テクノロジー 全社員一部 14日 9...	100%	✔ 完了	✔ 2022年12月07日	✔ 2022年11月14日	✔ 2022年12月07日	
<input type="checkbox"/>  濱野 優	FCEエデュケーション学習塾事業本部	全社員 #2022年中途入社 14日 10:30	100%	✔ 完了	✔ 2023年01月10日	✔ 2023年01月10日	✔ 2023年01月10日	
<input type="checkbox"/>  大里 梨菜	FCEエデュケーション学習塾事業本部	全社員 14日 10:30	100%	✔ 完了	✔ 2023年01月16日	✔ 2023年01月16日	✔ 2023年01月16日	
<input type="checkbox"/>  三浦 大知	FCEトレーニング・カンパニー	全社員 #2022年中途入社 FCEトレーニング・カンパニー...	69%	🟡 学習中	✔ 2023年01月31日	✔ 2023年01月31日	✔ 2023年01月31日	
<input type="checkbox"/>  瀬山 つきの	FCEトレーニング・カンパニー	全社員 22卒 FCEトレーニング・カンパニー-2020 14...	54%	🟡 学習中	✔ 2023年01月10日	✔ 2023年01月10日	✔ 2023年01月10日	
<input type="checkbox"/>  福村 涼華	FCEエデュケーション文教委事業本部	全社員 全社員一部 14日 10:30	46%	🟡 学習中	✔ 2023年01月05日	✔ 2023年01月05日	✔ 2023年01月05日	

- ・個人別学習履歴管理
- ・自社コンテンツアップロード
- ・自社専用オリジナルコース作成
- ・ユーザー権限設定
- ・未受講者リマインドメール
- ・修了証発行も可能



04

ご提案プラン

▶▶▶ ご提案プラン



人材開発支援助成金を活用した
マル・インシュランス独自のトータルサポートプラン

サポートプラン初期費用 58万円（税別）

※月額研修費用は別途頂戴いたします

【初期費用に含まれるプラン内容】

- ・AO-Learning導入費用・運用支援
- ・AO-Learning12ヶ月分の利用料金
- ・人材開発支援助成金申請サポート

 プラン システム内容

動画コンテンツ
400本以上見放題

受講期間
制限なし

自社オリジナルコース
作成可能

オンライントレーニング
受講可能



■ 人材開発支援助成金とは・・・

事業主が労働者に対して訓練を実施した場合に、訓練経費を助成する制度



事業主の皆さまへ

人材開発支援助成金
(人への投資促進コース)
労働者の知識・技能の向上にご活用ください

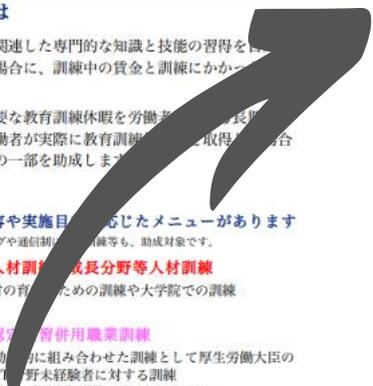
サブスクリプション

定額制訓練

多様な訓練の選択・実施を可能とするサブスクリプション型の研修サービスによる訓練

「人への投資促進コース」とは

- 雇用保険被保険者に対して、職務に関連した専門的な知識と技能の習得を促すとして、計画に沿って訓練を実施した場合に、訓練中の賃金と訓練にかかった経費の一部を助成します。
- 自発的な教育訓練を受けるために必要な教育訓練休暇を労働者に導入し、長期教育訓練休暇等制度を企業に導入し、労働者が実際に教育訓練を受講する場合には導入経費と教育訓練休暇中の賃金の一部を助成します。



令和4年度からの変更により・・・

① eラーニングにも助成金支給あり

② 予算規模の追加！ **3年間で4000億**

人への投資促進コース 訓練内容や実施目的に応じたメニューがあります

eラーニングや通信制訓練等も、助成対象です。

デジタル/成長分野

高度デジタル人材訓練・成長分野等人材訓練
高度デジタル人材の育成のための訓練や大学院での訓練

IT分野未経験

情報技術分野認定習得併用職業訓練
OFF-JTとOJTを効果的に組み合わせた訓練として厚生労働大臣の認定を受けたIT分野未経験者に対する訓練
※厚生労働大臣の認定制度は、都道府県労働局にお問い合わせください。

サブスクリプション

定額制訓練
多様な訓練の選択・実施を可能とするサブスクリプション型の研修サービスによる訓練

自発的の能力開発

自発的職業能力開発訓練
労働者が自発的に受講した訓練費用を負担する事業主への助成

教育訓練休暇

長期教育訓練休暇等制度
働きながら訓練を受講するための長期休暇制度や短時間勤務等制度を導入する事業主への助成

このパンフレットは、「人への投資促進コース」についてのポイントをまとめた簡易版です。支給要件の詳細は、「人材開発支援助成金（人への投資促進コース）」のご案内（詳細版）をご確認の上、ご不明な点は都道府県労働局へお問い合わせください。



- 研修費用の60%が助成金として支給されるため、実質的な費用負担が軽減
 - ・人材開発支援助成金を利用しない場合（通常）

研修費用総額

600万円



**1 事業所あたり年間
2500万円の経費助成を受けられます。**

- ・人材開発支援助成金を利用する場合
- * 定額制訓練助成率 60 %により

研修費用総額

600万円



助成金

360万円



研修費用

240万円

- 継続的な人材開発に寄与
- 会社が求めるスキルを習得
- 帰属意識の向上
- 場所や時間を選ばず利用可能

* 月間の受講数や1日あたりの
受講時間の要件はありません。

▶▶▶ サービスの全体像

■ 申請完了までの流れ

貴社・弊社・申請サポート会社での役割を明確にしながら適宜、推進していく

Step1. 申込・準備

- ・初期費用支払い
- ・必要情報ヒアリング

Step2. 計画提出

- ・労働局へ訓練実施
計画届提出

Step3. 訓練実施

- ・訓練実施
(動画視聴・報告書作成等)

ヒアリングの実施 & 必要書類サポート
(約1ヶ月)

研修のご提供
(12ヶ月)

Step4. 支給申請

- ・申請書類作成

Step5. 終了

- ・助成金受給

訓練終了日から申請可能
(2ヶ月以内に申請)

申請完了後約6ヶ月